**FORMULAIRE DE DON :**

**1 À 10 VOLUMES**

**Prénom et nom** :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Agissant en qualité de :

**Fait don à la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne :**

[ ]  **des ouvrages dont la liste est jointe ;**

[ ]  **des ouvrages suivants :**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

**Autorise, si nécessaire, la bibliothèque à se défaire des volumes non retenus, notamment en les réorientant vers d’autres établissements documentaires, en les proposant gratuitement aux usagers ou en les éliminant.**

[ ]  **Ne souhaite pas que son nom soit cité dans les documents publics**

Fait à Signature du donateur

Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Ce formulaire sera archivé à la BIS

**ACCUSÉ DE RÉCEPTION**

**DE DON DE DOCUMENTS**

**La Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) a reçu en don de** :

**Prénom et nom** :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Agissant en qualité de :

[ ]  **les documents dont la liste est jointe ;**

[ ]  **les documents suivants :**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

**Si nécessaire, la bibliothèque est autorisée à se défaire des volumes non retenus, notamment en les réorientant vers d’autres établissements documentaires, en les proposant gratuitement aux usagers ou en les éliminant.**

Fait à

Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Pour la BIS,  nom de l’agent :

Signature

Cet accusé de réception est à remettre au donateur.