

## DEMANDE D'AUTORISATION DE PHOTOGRAPHER

\* **NOM** : ..... **Prénom** : .....

\* Adresse permanente : .....

..... Tél : .....

\* Adresse temporaire (jusqu'au .....): .....

..... Tél. : .....

\* FACTURE à adresser à : .....

..... Tél. : .....

\* **MOTIF DE LA DEMANDE ( à remplir obligatoirement ) :**

Etude (usage privé)

Reproduction totale ou partielle :

Nature de la publication :  monographie

périodique

film

autre

Titre : .....

Auteur : .....

Editeur : .....

Tirage : .....

\* **DOCUMENT À PHOTOGRAPHER :**

Cote : .....

Auteur : .....

Titre : .....

Date d'édition : ..... Pages : .....

Observations : .....

.....

T.S.V.P. →

**\* LE SIGNATAIRE EST INFORMÉ :**

- 1) - que les photographies sont prises *sur place et sur rendez-vous* par lui-même ou un photographe extérieur à l'établissement qu'il contacte et règle directement.
- 2) - que la bibliothèque perçoit une taxe variable en fonction du motif de la demande (le signataire reconnaît avoir été informé du montant de cette taxe), *payable avant la prise de vue et non remboursable*.
- 3) - que l'autorisation de photographier est donnée dans les limites de l'usage privé et ne comporte en elle-même aucune autorisation de publication.
  - que lorsqu'une publication est projetée, il est nécessaire d'obtenir :
    - l'autorisation de l'auteur ou de ses ayants droit si le document n'est pas tombé dans le domaine public.
    - l'autorisation de la **bibliothèque de la Sorbonne en tant que propriétaire du document reproduit**, qui est liée à la *perception d'une taxe* et à la figuration sous toute reproduction de la provenance du document sous la forme **Paris, Bibl. de la Sorbonne**.

Date :

Signature (obligatoire et précédé  
de la mention "lu et approuvée")

---

**SUITE DONNÉE À LA DEMANDE**

- Reproduction autorisée : .....
- Reproduction refusée : .....

Visa du Conservateur