

COMMANDE DE REPRODUCTION D'UNE OEUVRE SOUS UNE FORME NUMERISEE

* **NOM** : Prénom :

* Adresse permanente :

..... Tél. :

* Adresse temporaire (jusqu'au) :

..... Tél. :

* **FACTURE** à adresser à :

Adresse :

@ : Tél. :

* **TRAVAUX** à adresser à :

Adresse :

@ : Tél. :

* **MOTIF DE LA DEMANDE (à remplir obligatoirement) :**

Etude (usage privé)

Reproduction totale ou partielle dans une publication :

- Nature de la publication :

monographie

périodique

film

autre

- Titre de la publication :

- Auteur :

- Editeur :

- Tirage :

* **LIBELLE DE LA COMMANDE :**

Cote :

Auteur :

Titre :

Date d'édition : Pages :

Observations sur la commande à exécuter :

.....

Mode de numérisation souhaité :

Binaire

Niveaux de gris

Couleur

Format de livraison souhaité :

Jpeg compressé

Tif non compr.

Pdf

Résolution souhaitée :

(à préciser seulement pour les images :
estampes, gravures, cartes...)

200-300 dpi

400-600 dpi

T.S.V.P. →

Département des manuscrits & livres anciens

Téléphone : 01.40.46.30.53 / 30.54

Courriel : livranci@bis-sorbonne.fr

*** LE SIGNATAIRE EST INFORMÉ :**

- 1) du règlement des reproductions et des tarifs ;
- 2) que la commande donne lieu à une facture *pro forma* et ne peut être exécutée qu'après paiement en euros au régisseur des recettes de la bibliothèque de la Sorbonne ;
- 3) que le délai d'exécution de la commande dépend de la masse des commandes en cours de traitement ;
- 4) qu'aucune demande de remboursement ne sera acceptée en échange du retour des travaux ;
- 5) que les réclamations ne seront prises en compte que dans les six mois suivant l'exécution des travaux ;
- 6) que seules les reproductions des documents libres de droits peuvent être librement réutilisées de manière publique ;
- 7) que, pour toute réutilisation publique des fichiers, il faut :
 - citer la référence bibliographique du document (et, le cas échéant, indiquer le lien vers sa notice dans la bibliothèque numérique NuBIS),
 - signaler sa provenance sous la forme « Cliché Bibliothèque de la Sorbonne »,
 - adresser à la Bibliothèque un justificatif (exemplaire du document édité ou lien vers l'objet numérique).

Date :

Signature (obligatoire et précédée
de la mention "lu et approuvé")

SUITE DONNÉE À LA DEMANDE

- Reproduction autorisée :

- Reproduction refusée :

Visa du Conservateur

Département des manuscrits & livres anciens
Téléphone : 01.40.46.30.53 / 30.54
Courriel : livranci@bis-sorbonne.fr