

Historical abstracts en ligne

Bases de données bibliographique en ligne sur cédérom concernant l'histoire du monde (hors Etats-Unis et Canada) de 1450 à nos jours.

Contenu : environ 667 000 références d'articles de périodique (85%) issus de plus de 2000 journaux et aussi livres, thèses, actes de colloques... Plusieurs disciplines couvertes : histoire, anthropologie, religion, sociologie, multiculturalisme, science politique, histoire des femmes.

Période couverte par la base : depuis 1954

Langue des données : langue anglaise majoritaire et toutes autres langues.

Langue d'interrogation : anglais

Conseils d'utilisation

Pour lancer une recherche

2 possibilités sont offertes

- la recherche simple

entrer un ou plusieurs termes de recherche dans la zone *Keyword*. La recherche s'effectue dans les champs résumés, texte, titre, sujet auteur et documentation. Par défaut l'opérateur booléen entre les termes de recherche est *and*. Il est possible de croiser la recherche dans *Keyword* avec une autre clé de recherche : sujet, auteur, mots du titre, langue, nom du périodique, type de document.

- la recherche avancée

En cliquant sur *Advanced search*, on accède à l'écran de recherche avancée. Des index symbolisés par une loupe facilitent la recherche. Après avoir sélectionné dans l'index les termes souhaités, cliquer sur *Paste terms* et lancer la recherche. Vous pouvez aussi entrer directement vos termes de recherche dans la zone appropriée.

Pour la zone *Time Period*, utiliser H (hundred) pour signifier un siècle et D (decade) pour signifier une décennie, ex : 1810d = les années 1810 à 1819, 1900H = le 20^e siècle. Pour une période excédent 50 ans, utiliser le siècle.

Pour les dates, seules sont possibles les recherches fermées du type 1910, ou 1910-1930, et la recherche ouverte du type 1930-

Quelques conseils supplémentaires

Les **opérateurs booléens** sont *and*, *or* et *not*.

L'utilisation de **guillemets** induit la recherche de l'expression exacte dans le champ sélectionné.

Des **troncatures** sont autorisées : * pour un nombre indéterminé de caractères, ? pour un ou zéro caractère. La troncature peut être utilisée dans ou à la fin d'un mot, mais pas à la place du premier caractère.

Pour une **recherche de personne**, entrer d'abord le nom de famille puis le prénom. En cas de trop nombreuses réponses, utiliser les guillemets pour limiter la recherche.

Pour une **recherche de lieux géographiques** dans *Subject*, entrer d'abord un terme plus vaste puis le terme recherché, ex : France Paris. Se reporter à l'index.

Il semblerait que le logiciel ne propose pas d'historique des recherches.

Résultats et impressions

Les résultats s'affichent automatiquement en notice brève. Pour obtenir une notice longue, cliquer sur *Full record*.

Les résultats peuvent être triés, en allant dans *User Options*, par auteur, titre, langue, type de document, nom de la revue, date de publication.

Il est possible d'imprimer les résultats. Par défaut, les notices marquées (*tagged*) seront imprimées en format bref. Pour changer le format d'impression, cliquer sur *Output*. Choisir le format de la notice puis cliquer sur *Submit*.

Il est possible d'envoyer les résultats de la recherche par e-mail. Cliquer sur *Output* et remplir le formulaire d'envoi puis cliquer sur *Submit*.

Il est également possible en cliquant sur *CLIO Alert Profile* d'enregistrer un profil de recherche afin de recevoir une alerte par mail lorsqu'une référence correspondant aux critères de recherche paramétrés est ajoutée.